

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3/2016
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury
w Pilchowicach
z dnia 11 marca 2016 r.

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ SAL BIESIADNYCH I WYPOSAŻENIA

w obiektach Gminnego Ośrodka Kultury w Pilchowicach

§ 1

Regulamin określa zasady udostępniania pomieszczeń, wyposażenia oraz sprzętu multimedialnego w Domu Kultury w Żernicy, znajdującego się przy ul. Szafranka 9 oraz Domu Kultury w Wilczy, znajdującego się przy ul. Karola Miarki 123.

§ 2

Gminny Ośrodek Kultury (zwany dalej) GOK jest samorządową instytucją kultury i posiada osobowość prawną.

§ 3

Rezerwacja wynajmu pomieszczeń, wyposażenia oraz sprzętu multimedialnego świadczona przez GOK może nastąpić jedynie drogą pisemną wykorzystując formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 do Regulaminu

§ 4

Gdy cel wynajmu jest sprzeczny z celami statutowymi Gminnego Ośrodka Kultury Dyrektor może odmówić wynajmu pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu multimedialnego.

§ 5

1. Stawki odpłatności za wynajem pomieszczeń, wyposażenia oraz sprzętu multimedialnego zawarte są w cenniku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. W cenę wliczono media: energia elektryczna, woda, ścieki, ogrzewanie, wentylacja, śmieci a także środki czystości w postaci: mydła do rąk, ręczników oraz papieru toaletowego.
3. Przed podpisaniem umowy należy wpłacić zaliczkę w wysokości 100,00 zł przy wynajmie na 1 dobę a powyżej 1 doby 300,00 zł. Zaliczka powinna być wpłacona gotówką w siedzibie GOK lub przelewem na konto 65 8460 0008 2002 0008 0389 0003. Przy płatności przelewem należy okazać dowód wpłaty w dniu podpisania umowy.

§ 6

Za czas wynajmu uważa się czas od momentu przekazania sali do dyspozycji Najemcy do momentu zwolnienia sali. Przekroczenie doby skutkuje naliczeniem stawki godzinowej. Doba trwa od godz. 12.00 w dniu wynajmu do godz. 12.00 w dniu następnym. W porozumieniu z Zarządzającym możliwe jest przesunięcie rozpoczęcia najmu, jednak musi być ono skonsultowane z biurem Gminnego Ośrodka Kultury w Pilchowicach.

§ 7

1. W przypadku szczególnych okoliczności związanych z wynajmem na cele związane z działalnością społeczną, kulturalną Dyrektor GOK ma możliwość zwolnienia z opłaty lub zastosowania preferencyjnej stawki opłat.
2. Przy okazji organizowania zabaw tanecznych (połączonych z konsumpcją, występami muzycznymi) organizacje i grupy z terenu Gminy Pilchowice, pokrywają koszty mediów. Stawka wynosi **100,00 zł/dzień** płatne najpóźniej na dzień przed planowanym wydarzeniem.

§ 8

Wzór umowy wynajmu pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu multimedialnego stanowią załączniki nr 3, 4 i 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

Umowa może być zawarta tylko z pełnoletnią osobą fizyczną. W celu zawarcia umowy najmu, należy ustalić dostępność terminu oraz przedłożyć wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który może zostać dostarczony również drogą elektroniczną jako skan na adres: gok@pilchowice.pl Gwarancją rezerwacji terminu jest podpisana przez obie strony umowa najmu i wpłacona zaliczka.

§ 10

1. Płatności należy dokonać przelewem na konto bankowe, w terminie określonym w umowie, nie później niż **jeden dzień** przed datą wynajęcia pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu multimedialnego. Warunkiem przekazania sali jest wpływ środków na konto w podanym terminie lub okazanie dowodu wpłaty.
2. W przypadku rezygnacji z wynajmu, w terminie krótszym niż miesiąc lub 3 miesiące w weekendy majowe, zaliczka nie podlega zwrotowi.
3. W zależności od charakteru wynajmu, Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Pilchowicach może zażądać wpłaty kaucji zwrotnej w wysokości **500,00 zł**, która podlega zwrotowi lub może zostać pomniejszona o kwotę na pokrycie strat i zniszczeń przedmiotu umowy. Jeśli kwota strat przewyższy kwotę kaucji najemca zostanie obciążony w terminie do 7 dni po terminie wynajęcia.
4. Rozliczenie kaucji nastąpi najpóźniej do 7 dni po terminie wynajmu.

5. Za straty wynikające ze zniszczeń najemca zostanie obciążony w terminie do 7 dni po terminie wynajęcia jeśli nie wpłacał kaucji o której mowa w ust. 4.

§ 11

Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń na podstawie zawartej umowy zobowiązany jest do:

- odbioru i zdania w terminie pomieszczeń, wyposażenia, kluczy oraz sprzętu multimedialnego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego – załącznik nr 1 do umowy,
- dostarczenia wynajmującemu szkicu ustawień stołów oraz krzesel,
- punktualnego rozpoczęcia i kończenia imprezy,
- utrzymania czystości w obiekcie oraz jego obejściu,
- pokrycia ewentualnych kosztów naprawy uszkodzeń sal, wyposażenia oraz sprzętu multimedialnego powstałych w trakcie trwania umowy,
- wcześniejszego poinformowania Wynajmującego o zmianie sposobu wykorzystania sali,
- zabezpieczenia – we własnym zakresie – mienia,
- przestrzegania przepisów BHP, p. poż. i przepisów porządkowych,
- odpowiedzialności za osoby działające w imieniu najemcy jak również osoby pozostające pod jego opieką,
- przyjęcia odpowiedzialności za przygotowywane i podawane posiłki oraz napoje,
- zawarcia umowy z ZAiKS w przypadku gdy wynika to z Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- przestrzegania zakazu wprowadzania zwierząt, palenia papierosów i używania środków odurzających.

§ 12

Wynajmujący zobowiązuje się do:

- przekazania i przejęcia przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego,
- przekazania pomieszczeń będących przedmiotem najmu w należyтым porządku,
- zapewnienia ciszy i spokoju w budynku w trakcie trwania wynajmu.

§ 13

- Ilość artykułów higienicznych jest adekwatna do ilości dozowników i uchwytów. Korzystający musi uwzględnić, że podczas wynajmu środki te mogą się skończyć i dodatkowe musi zapewnić we własnym zakresie,
- Jeżeli pojemnik na śmieci jest przepelniony, należy umieścić śmieci w związanych workach obok kontenera na zewnątrz budynku,

- Zmiana wystroju sali możliwa jest wyłącznie w porozumieniu z Wynajmującym. Nie wolno wbijać gwoździ, przykręcać śrub, używać klejów, farb itp.,
- Minimalna jednostka czasowa podlegająca opłacie to 1 godzina,
- Wyposażenie kuchni w obiektach wynajmującego może być używane wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem i obejmuje:

Dom Kultury w Żernicy	Dom Kultury w Wilczy
<ul style="list-style-type: none"> • Kuchnia elektryczna 6 – palnikowa • Patelnia elektryczna • Lodówko – zamrażarka – 2 szt. • Ekspres do kawy • Mikrofalówka • Frytkownica • Wyparzarka • Wózek cateringowy • Zastawa stołowa na 120 osób 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuchnia elektryczna 4 palnikowa • Kuchnia gazowa 4 palnikowa • Patelnia elektryczna • Lodówko – zamrażarka – 2 szt. • Ekspres do kawy • Mikrofalówka • Frytkownica • Wyparzarka • Wózek cateringowy • Zastawa stołowa na 120 osób

§ 14

Za ład i porządek oraz bezpieczeństwo uczestników znajdujących się w wynajmowanych pomieszczeniach odpowiedzialność ponosi wyłącznie Najemca.

§15

Dyrektor GOK ma prawo odwołania wcześniejszej rezerwacji jedynie w wyjątkowej sytuacji jaką jest ogłoszenie przez Państwową Komisję Wyborczą przedterminowych wyborów z uwagi na to, że sale biesiadne w budynkach GOK są lokalami wyborczymi.

§16

Wszystkie sprawy nie unormowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektor GOK.

§ 17

Regulamin podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

podpis Wynajmującego

podpis Najemcy

.....

.....